

**Wichtige Hinweise
auf Seite 4 beachten!**

Eingangsstempel

Bitte Antrag vollständig ausfüllen!

Antrag auf Fahrtkosten-Erstattung Kostenfreiheit des Schulweges

Nur einen Antrag
pro Familie stellen

**Der Antrag muss bis spätestens 31. Oktober 2020 für das
Schuljahr 2019/2020 eingegangen sein, sonst verfällt der Anspruch!**

Für das Schuljahr **2019/2020**

Zutreffendes ankreuzen!

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| Schüler, wenn volljährig, oder Erziehungsberechtigte (Unterhaltsleistende) | Name, Vorname | E-Mail: |
| | PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr. | Telefon |
| Anschrift | | |

Für

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Berufsschüler mit Teilzeit- oder Blockunterricht | <input type="checkbox"/> Schüler der Jahrgangsstufe 11-13 an weiterführenden oder beruflichen Schulen (Gymn., FOS, BOS, Berufsfachschulen) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-----------------------------|------------|-----------------|------------------------------|
| Name, Vorname (Schüler) | Geb.-Datum | Besuchte Schule | Jahrg.-Stufe im Schuljahr |
| | | | |
| Name, Vorname (Geschwister) | Geb.-Datum | Besuchte Schule | Jahrg.-Stufe im Schuljahr |
| | | | |

| Benutzte Verkehrsmittel | von | nach | Bahn | Linien- Bus | S-/U-Bahn |
|----------------------------|-----|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.) | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.) | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.) | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Der Schüler/die Schülerin bezieht Berufsausbildungsbeihilfe (BAB): nein ja (bei „ja“ Kopie des Bescheides beilegen)

Bestand Anspruch auf Kindergeld für mind. 3 Kinder bzw. Hilfe zum Lebensunterhalt, Arbeitslosengeld II, Sozialgeld oder Leistungen nach dem Asylbewerbergesetz? nein ja (bei „ja“ Nachweis mit Stand August 2019 für das beantragte Schuljahr 2019/2020 beifügen.)

Schwerbehindertenausweis vorhanden: nein ja (bei „ja“ Kopie des Schwerbehindertenausweises beifügen)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Die Überweisung des Erstattungsbetrages soll erfolgen auf folgendes Konto | Kontoinhaber, Name, Vorname, Anschrift |
| | Name des Geldinstituts IBAN |
| | Ort, Datum Unterschrift des vollj. Schülers bzw. des / der Unterhaltsleistende(n) (Vater, Mutter) |

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich nur Fahrtkosten geltend gemacht habe, die durch den Schulbesuch veranlasst wurden.

**Dieser Teil wird
nur von der Behörde
ausgefüllt!**

| | |
|---------------------------------------------------|----------|
| a) Errechnete Kosten lt. abgegebener Fahrscheine: | € |
| b) Kosten eines Geschwisterkindes: | € |
| c) Gesamtkosten | € |
| Familienbelastung ./. | 440,00 € |
| d) Erstattungsbetrag: | € |

| | | |
|------------------|----------------------------------|--------------|
| Verfügung | Festgestellt auf EUR | Würzburg, |
| | | |
| | Sachlich und rechnerisch richtig | |
| | | I.A. |
| | | Unterschrift |

Zutreffendes ankreuzen, wenn Berufsschüler:

Unterricht wöchentlich: einmal zweimal

und zwar

Wochentag(e): Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Blockunterricht (Sollte der Platz nicht ausreichen, auf der rechten Seite die weiteren Zeiträume aufführen):

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| von | bis | von | bis | von | bis |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

War der Schüler während des Blockunterrichts auswärts untergebracht? ja nein

Wenn ja, Anschrift der Unterbringung (Ort, Straße, Hausnummer):

Auszufüllen, bei Schülern an Gymnasien, FOS, BOS oder Berufsfachschulen:

Besuchte Schule (Zutreffendes ankreuzen):

Gymnasium FOS BOS Berufsfachschule: Vollzeitunterricht

Teilzeitunterricht

Gewählte Ausbildungsrichtung:

Fachpraktikum (nur für Schüler FOS und Berufsfachschulen):

| | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| von | bis | Fachpraktikumsstelle mit Anschrift: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| von | bis | Fachpraktikumsstelle mit Anschrift: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| von | bis | Fachpraktikumsstelle mit Anschrift: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| von | bis | Fachpraktikumsstelle mit Anschrift: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestätigung der Schule für den Schüler: <input type="text"/> Unsere Schule ist die nach dem Gesetz zuständige Schule (bei Schulen mit Schulsprengel). Die Angaben im Antrag werden hiermit bestätigt. Sie/Er hat den Unterricht durchgehend besucht vom <input type="text"/> bis <input type="text"/> | Bestätigung der Schule für den Schüler: <input type="text"/> Unsere Schule ist die nach dem Gesetz zuständige Schule (bei Schulen mit Schulsprengel). Die Angaben im Antrag werden hiermit bestätigt. Sie/Er hat den Unterricht durchgehend besucht vom <input type="text"/> bis <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Datum <input type="text"/> Stempel der Schule/Unterschrift <input type="text"/> | Datum <input type="text"/> Stempel der Schule/Unterschrift <input type="text"/> |

Bemerkungen: _____

Raum zum Aufkleben der Fahrkarten
(bitte in zeitlicher Reihenfolge aufkleben)



**Wenn der Raum zum Aufkleben der Fahrkarten nicht
ausreicht, auf einem gesonderten Blatt aufkleben!**

Wir weisen darauf hin, dass die Bearbeitung von Rückerstattungen unter Umständen längere Zeit in Anspruch nehmen kann. Eine Nachfrage ist daher erst nach 2 Monaten sinnvoll. Selbstverständlich bemühen wir uns um eine schnellstmögliche Bearbeitung Ihres Antrages.

Bei Verlust auf dem Postweg kann keine Erstattung erfolgen. Wir empfehlen deshalb, den Antrag persönlich abzugeben oder per Einschreiben zu schicken.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die erforderlichen Angaben und personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der jeweils geltenden Datenschutzbestimmungen zur Erfüllung des Gesetzes über die Kostenfreiheit des Schulweges erhoben.

Ihre Angaben sind erforderlich, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Kostenfreiheit des Schulweges vorliegen.

Ihre angegebenen Daten erheben und verarbeiten wir in dem Umfang, wie es zur Erfüllung Ihres Anliegens notwendig ist; sie werden daher ggf. an andere, beteiligte Stellen (z. B. Schulen, Verkehrsunternehmen, Behörden usw.) weitergegeben. Die jeweiligen Stellen gewährleisten jederzeit die Transparenz der Daten und ein Verfahren, das an die jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Anforderungen angepasst ist. Unsere ausführliche Datenschutzerklärung (Stadt und Landkreis Würzburg/Schulwegkostenfreiheit) können Sie auf unserer homepage apg-info.de einsehen.

Bitte nicht mit Fahrkarten bekleben!

Hinweise:

Damit wir Ihren Antrag auf Fahrtkostenerstattung zügig und ohne für beide Teile verzögernde Rückfragen bearbeiten können, bitten wir Sie, folgende Punkte bei der Antragstellung zu beachten:

1. Für Schüler an öffentlichen oder staatlich anerkannten privaten Gymnasien, Berufsfachschulen (ohne Berufsfachschulen in Teilzeitform) und Wirtschaftsschulen ab Jahrgangsstufe 11, für Schüler an öffentlichen und staatlich anerkannten privaten Fachoberschulen und Berufsoberschulen sowie für Schüler im Teilzeitunterricht an öffentlichen und staatlich anerkannten privaten Berufsschulen erstattet der Aufgabenträger die Kosten der notwendigen Beförderung, soweit die nachgewiesenen, vom Unterrichtsleistenden aufgewendeten Gesamtkosten der Beförderung eine **Familienbelastungsgrenze von 440 EUR je Schuljahr übersteigen**.
2. Bezieht ein Unterhaltsleistender oder ein unter Ziffer 1 fallender Schüler Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) oder Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) oder Leistungen zur Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach §§ 41 ff. SGB XII oder Leistungen nach dem Asylbewerbergesetz werden die von ihm aufgewendeten Kosten der notwendigen Beförderung der in Ziffer 1 genannten Schüler mit Ablauf des Monats, in dem die Voraussetzungen für den Bezug dieser Leistungen erstmals gegeben sind, in voller Höhe bis zum Ende des jeweiligen Schuljahres erstattet; die Familienbelastungsgrenze verringert sich dabei anteilig. Hinweis: Der Zuschuss zu Aufwendungen für Unterkunft und Heizung fällt nicht unter Arbeitslosengeld II.
3. Hat ein Unterhaltsleistender Anspruch auf Kindergeld für drei oder mehr Kinder nach dem Bundeskindergeldgesetz, werden die von ihm aufgewendeten Kosten der notwendigen Beförderung der in Ziffer 1 genannten Schüler mit Ablauf des Monats, in dem die Anspruchsvoraussetzungen erstmals gegeben sind in voller Höhe bis zum Ende des jeweiligen Schuljahres erstattet. Die Familienbelastungsgrenze vermindert sich dabei anteilig. **Ein entsprechender Kindergeldnachweis über den Bezug von Kindergeld zu Beginn des Schuljahres (i.d.R. August) ist dem Antrag beizufügen**.
4. Es kann nur die kürzeste zumutbare Verkehrsverbindung und der jeweils günstigste Tarif erstattet werden. Falls ein Verkehrsunternehmen Schülerfahrkarten, Zehnerkarten, Sechserkarten, Streifenkarten u.ä. gewährt, sind diese unbedingt zu lösen. Ebenso evtl. Freifahrtberechtigungen oder Fahrpreisermäßigungen aufgrund eines Schwerbehindertenausweises.
5. Ordnen Sie die Fahrkarten auf dem Erstattungsformular nach dem Datum der Benutzung bzw. wenn der Raum zum Aufkleben der Fahrkarten nicht ausreicht auf einem gesonderten Blatt (befestigen). Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass nur eingereichte Original-Fahrkarten erstattet werden können. Quittungen, Überweisungsbelege u.ä. können **nicht** erstattet werden.
6. Eine eventuelle Unterrichtsverlegung auf einen anderen Wochentag wäre nachzuweisen (Schulbescheinigung).
7. Fahrtkosten für die Benutzung eines privaten Pkw's sind nur erstattungsfähig, wenn der zuständige Aufgabenträger (Landkreis bzw. kreisfreie Stadt) die Notwendigkeit für diese Benutzung schriftlich anerkannt hat. Hierzu ist eingesonderter Antrag **am Anfang des Schuljahres** zu stellen.
8. Geben Sie auf dem Erstattungsantrag unbedingt die Bankverbindung an.
9. Der Schulbesuch der (des) einzelnen Schüler(s) ist durch Stempel und Unterschrift auf diesem Antrag zu bestätigen.
10. Der Antrag ist vom Schüler oder, wenn dieser noch minderjährig ist, vom Erziehungsberechtigten zu unterschreiben.

Bei Beachtung dieser Punkte ersparen Sie sich und uns **unnötigen Verwaltungsaufwand**.

Sie haben noch Rückfragen? Dann erreichen Sie uns unter nachfolgenden Telefonnummern:

Schüler, die im Landkreis Würzburg wohnen - 0931 45280-16

Schüler, die im Stadtgebiet Würzburg wohnen - 0931 45280-18

Öffnungszeiten:

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Montag bis Donnerstag | 08:00 - 12:00 Uhr und 14:00 - 16:00 Uhr |
| Freitag | 08:00 - 12:00 Uhr |